

# Culture DATA



## Durée

10,5h (1,5 jours)



## Lieu

ENSICAEN



## Prochaines sessions :

8 janvier 2025

21 mai 2025

8 juillet 2025



## Effectif minimum

4 personnes



## Tarif

825 €

net de taxe par personne, accueil et déjeuner  
inclus

Excel est aujourd'hui incontournable dans notre quotidien professionnel pour travailler autour de la donnée et gagner en productivité.

## Objectifs de la formation

- Maîtriser l'analyse et le traitement de la donnée
- Savoir utiliser les outils commun (Excel) pour illustrer les propos

## **Public**

Toute personne travaillant autour de la donnée

## **Prérequis**

Connaissance d'Excel et Powerpoint

## **Modalités pédagogiques**

En présentiel ou en distanciel

## **Contenu de la formation**

### **La donnée et sa chaîne de traitement dans un Système d'information**

- la collecte,
- le traitement/l'analyse
- le stockage
- la diffusion
- l'expression de besoin

### **La gouvernance et la réglementation (RGPD)**

**Entrepôts de données, le cloud, la business intelligence...**

**Mise en forme et diffusion des données de projets d'entreprise avec une mise en pratique via Excel et Powerpoint**

## **Évaluation des acquis**

Les acquis des apprenants seront évalués au travers d'exercices réalisés tout au long de la formation.

## **Attestation de formation**

Une attestation de formation est transmise aux apprenants à l'issue de la formation professionnelle. Elle certifie le suivi de la formation et l'acquisition des compétences.

## **Satisfaction des apprenants**

Au terme de la formation, les apprenants renseigneront un formulaire de satisfaction.

## **Financements**

**Le plan de développement des compétences**