

Culture DATA



Durée

10,5h (1,5 jours)



Lieu

ENSICAEN



Prochaines sessions :

28 janvier 2026

1 juin 2026



Effectif minimum

4 personnes



Tarif

1400 €

net de taxe par personne, accueil et déjeuner
inclus

Excel est aujourd'hui incontournable dans notre quotidien professionnel pour travailler autour de la donnée et gagner en productivité.

Objectifs de la formation

- Maîtriser l'analyse et le traitement de la donnée
- Savoir utiliser les outils commun (Excel) pour illustrer les propos

Public

Toute personne travaillant autour de la donnée

Prérequis

Connaissance d'Excel et Powerpoint

Modalités pédagogiques

En présentiel ou en distanciel

Contenu de la formation

La donnée et sa chaine de traitement dans un Système d'information

- la collecte,
- le traitement/l'analyse
- le stockage
- la diffusion
- l'expression de besoin

La gouvernance et la réglementation (RGPD)

Entrepôts de données, le cloud, la business intelligence...

Mise en forme et diffusion des données de projets d'entreprise avec une mise en pratique via Excel et Powerpoint

Évaluation des acquis

Les acquis des apprenants seront évalués au travers d'exercices réalisés tout au long de la formation.

Attestation de formation

Une attestation de formation est transmise aux apprenants à l'issue de la formation professionnelle. Elle certifie le suivi de la formation et l'acquisition des compétences.

Satisfaction des apprenants

Au terme de la formation, les apprenants renseigneront un formulaire de satisfaction.

Financements

Le plan de développement des compétences