# Culture DATA



**Durée**
10,5h (1,5 jours)

**Lieu**
ENSICAEN

**Prochaines sessions :**
19 janvier 2027
17 juin 2027

**Effectif minimum**
4 personnes

**Tarif**
1400 €
net de taxe par personne, accueil et déjeuner inclus

Excel est aujourd'hui incontournable dans notre quotidien professionnel pour travailler autour de la donnée et gagner en productivité.

## Objectifs de la formation

- Maitriser l'analyse et le traitement de la donnée
- Savoir utiliser les outils commun (Excel) pour illustrer les propos

## Public

Toute personne travaillant autour de la donnée

## Prérequis

Connaissance d’Excel et Powerpoint

## Modalités pédagogiques

En présentiel ou en distanciel

# Contenu de la formation

**La donnée et sa chaine de traitement dans un Système d’information**

- la collecte,
- le traitement/l’analyse
- le stockage
- la diffusion
- l’expression de besoin

**La gouvernance et la réglementation (RGPD)**

**Entrepôts de données, le cloud, la business intelligence…**

**Mise en forme et diffusion des données de projets d’entreprise avec une mise en pratique via Excel et Powerpoint**

## Évaluation des acquis

Les acquis des apprenants seront évalués au travers d’exercices réalisés tout au long de la formation.

## Attestation de formation

Une attestation de formation est transmise aux apprenants à l’issue de la formation professionnelle. Elle certifie le suivi de la formation et l’acquisition des compétences.

## Satisfaction des apprenants

Au terme de la formation, les apprenants renseigneront un formulaire de satisfaction.

# Financements

### Le plan de développement des compétences