

# Cahier des charges, les bonnes pratiques



## **Durée**

7h (1 jour)



## **Lieu**

ENSICAEN



## **Prochaines sessions :**

5 décembre 2024

16 avril 2025



## **Effectif minimum**

4 personnes



## **Tarif**

550 €

net de taxe par personne, accueil et déjeuner

inclus

Concevoir et rédiger un cahier des charges dans l'objectif de cadrer un projet.

## **Objectifs de la formation**

- Comprendre les enjeux d'un cahier des charges
- Acquérir une démarche de rédaction
- Connaître les étapes clés pour concevoir, formaliser et maîtriser le cycle de vie du cahier des charges

## **Public**

Toute personne souhaitant accroître ses connaissances dans le domaine

## **Prérequis**

Pas de prérequis nécessaire

## **Modalités pédagogiques**

Formation dispensée en présentiel ou à distance

## **Contenu de la formation**

**Cadrer l'expression de besoin**

**Analyser les besoins fonctionnels et techniques**

**Structurer les différentes parties du cahier des charges**

**Bien appréhender la finalité du cahier des charges**

**Comprendre les fonctions attendues d'un cahier des charges**

- expression d'un besoin
- outil de communication interne
- instrument support à l'appel d'offres

## **Évaluation des acquis**

Les acquis des apprenants seront évalués au travers d'exercices réalisés tout au long de la formation.

## **Attestation de formation**

Une attestation de formation est transmise aux apprenants à l'issue de la formation professionnelle. Elle certifie le suivi de la formation et l'acquisition des compétences.

## **Satisfaction des apprenants**

Au terme de la formation, les apprenants renseigneront un formulaire de satisfaction.

## **Financements**

**Le plan de développement des compétences**